

ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು) MITC)

ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "CGHFL" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ನಡುವಿನ ಸಾಲದ ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು (MITC) ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ 502, ಟವರ್ ಎ, ಪೆನಿನ್ಸುಲಾ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಪಾರ್ಕ್, ಸೇನಾಪತಿ ಬಾಪತ್ ಮಾರ್ಗ, ಲೋವರ್ ಪರೇಲ್, ಮುಂಬೈ 400013, ಇಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದೆ.

1. ಸಾಲ - :ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಅದಮಾನ ಭದ್ರತೆ, ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲದ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಇತರ ರಿಸ್ಕ್ ನಿಯತಾಂಕಗಳಂತಹ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಬಡ್ಡಿ - :
 - i. ಪ್ರಕಾರ (ಸ್ಟರ್ಟ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಅರ್-ಸ್ಟರ್ಟ್) :- CGHFL ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸ್ಟರ್ಟ್ / ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ / ಅರ್-ಸ್ಟರ್ಟ್ ದರದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅರ್-ಸ್ಟರ್ಟ್ ದರದ ಸಾಲವು ಅರಂಭಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಟರ್ಟ್ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಮತ್ತು ನಂತರ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲದ ಸ್ಟರ್ಟ್ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ದರ ಅವಧಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
 - ii. ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು :ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನೊಂದಿಗೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, CGHFL ನ CGHFL-RR ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

CGHFL-RR ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತ ROI ಅನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

ಸಾಲದ ಪ್ರಕಾರ	ನಿರ್ಮಿತ / ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ / P+C
ರಿಟೇಲ್ ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಫೈನಾನ್ಸ್	14%-17%

- iii. ಮೋರಾಟೋರಿಯಂ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಧನ:- ನಿರ್ಮಾಣದ ಹಂತವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, CGHFL 18-24 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಮೋರಾಟೋರಿಯಂ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
 - iv. ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕ :- ಸಾಲದಾತನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಭವಿಷ್ಯದ/ಮುಂದಿನ CGHFL-RR ಅನ್ನು ಸಾಲದಾತನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 1 ನೇ (ಮೊದಲ) ದಿನದಂದು ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಚಕ್ರ (IRRRC) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು.
 - v. ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು:- ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಸಾಲದಾತನೊಂದಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಅಥವಾ ಸಂವಹನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ SMS / ವಾಟ್ಸಾಪ್ / ಇ-ಮೇಲ್ / ಕೊರಿಯರ್ / ಸಾಮಾನ್ಯ ಫೋನ್ ಅಥವಾ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಕಂತು ವಿಧಗಳು:- ಪಕ್ಷಗಳ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ಮಾಸಿಕ.
 4. ಸಾಲದ ಅವಧಿ: ಸಾಲಗಾರರ ವಯಸ್ಸು, ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ರಕಾರ, ಭದ್ರತಾ ಜಾಮೀನಿನಂತಹ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿ, CGHFL 6 ತಿಂಗಳಿಂದ 60 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಸಾಲ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 5. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ: ಸಾಲಗಾರರ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಆಸ್ತಿ ಖರೀದಿ / ನಿರ್ಮಾಣ / ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಪ್ಲಾಟ್ ಖರೀದಿ + ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು CGHFL ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ದಯವಿಟ್ಟು ಪಡೆದ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂತಿಮ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿ:			
ಗೃಹ ಸಾಲ	ಟಿಪ್	ಹೋಮ್ ಇಕ್ವಿಟಿ	ಟಿಪ್
1 ವಸತಿ ಗೃಹ / ಮನೆಯ ಖರೀದಿ/ನಿರ್ಮಾಣ		1 ಆಸ್ತಿಯ ಖರೀದಿ /ನಿರ್ಮಾಣ /ವಿಸ್ತರಣೆ /ನವೀಕರಣ	
2 ವಸತಿ ಗೃಹ/ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ಲಾಟ್ ಖರೀದಿ		2 ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮೂಲ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯಗಳು	
3 ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವಸತಿಗಳು/ಮನೆಯ ನವೀಕರಣ/ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ		3 ಟಾಪ್-ಅಪ್ ಸಾಲ	
4 ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ		4 ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ	

6. ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಧಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ.ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು
i.	ಆರ್ಜಿ ಮೇಲೆ	
	ಆರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (IMD) ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ	10000/-
	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು MOE ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಕುರಿತು
	ವಿತರಣೆಯಿಂದ	
ii.	ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	2000/-
	ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	1.75% ವರೆಗೆ
	CERSAI ಶುಲ್ಕ ರಚನೆ	ರೂ .50/- <= ರೂ. 5 ಲಕ್ಷ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ರೂ. 100 > ರೂ 5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲಕ್ಕೆ
	ಕಾನೂನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಮರುಮಾರಾಟ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)	ರೂ .2,000/- ವರೆಗೆ
	ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು (FCU)	ರೂ750 ./- ವರೆಗೆ
	ಆದಾಯ ಅಂದಾಜು ಶುಲ್ಕಗಳು (LIP)	ರೂ .1,750 (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ)
	ROC ಹಕ್ಕು ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ .2,500 (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ)
	ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ	
iii.	ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 25 ಲಕ್ಷ ವರೆಗಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ: ರೂ. 5,000/- ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ >25 ಲಕ್ಷ: ರೂ. 10000/-
	ಸಾಲ ರಿಬುಕಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ .2,500/-
	Cheque/ ECS/ NACH ಅಪನಗದೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ .1050/-
	ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪಾವತಿ ದೀಘಾಲ್ಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 30%
	ಸಂಗ್ರಹ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಸಂಗ್ರಹ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಭೇಟಿಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ ರೂ .600
	ದೂರಸಂಗ್ರಹ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ವೆಹಿವಾಟಿಗೆ ರೂ 40/-
	ವಸೂಲಿ/ಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಕಾನೂನು)	ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಕುರಿತು
	ಮರುಪಾವತಿ ವಿನಿಮಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೆ ರೂ .1000/-
	ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ (LOD) ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮೊದಲ ಬಾರಿ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ (ಉಚಿತ) ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಪುನರಾವೃತ್ತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರೂ. 1100/-

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ _____
 ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು: _____

	ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ನಿರರ್ಶನಕ್ಕೆ ರೂ .1000/-
	ನಕಲು ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ರೂ.500/-
	ದಾಖಲೆ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ)	ಪ್ರತಿ ನಿರರ್ಶನಕ್ಕೆ ರೂ .500/-
	ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸ್ಡ್ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ರೀತಿಯ ಸ್ಟೇಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ನಿರರ್ಶನಕ್ಕೆ ರೂ .500/-
	ROI ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಸ್ವಿಚ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ROI ಯಲ್ಲಿನ % ಕಡಿತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ, ಪ್ರತಿ 1.00 ಲಕ್ಷ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರೂ.500/-
iv.	ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಅರ್ಧ-ಸ್ಥಿರ ಸಾಲಗಳ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರ ಅವಧಿಗೆ): ಶೂನ್ಯ	
v.	ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಅರ್ಧ-ಸ್ಥಿರ ಸಾಲಗಳ ತೇಲುವ ಬಡ್ಡಿದರ ಅವಧಿಗೆ) ಹಾಗೂ (ತೇಲುವ ಬಡ್ಡಿದರ ಸಾಲಗಳಿಗೆ): ಶೂನ್ಯ	
	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ/ಸರ್ಚಾರ್ಜ್‌ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಶುಲ್ಕ/ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು CGHFL ಅವರ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.	
	ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾರ್ಚ್ 04, 2026 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.	
	ಬಡ್ಡಿದರ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನೀವು 60 ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸದೇ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಹುದಾಗಿಯೂ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿಯೂ ಇರುತ್ತದೆ.	
	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಗೃಹ ಸಾಲಗಳು / ಎಲ್ಲಾ ತೇಲುವ ಬಡ್ಡಿದರ ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲದಾತರು ಸಾಲ ಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	
	ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ, ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶವಲ್ಲದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ (ಸಹ-ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರು ಇದ್ದರೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ) ಮಂಜೂರಾದ ಯಾವುದೇ ತೇಲುವ ಬಡ್ಡಿದರ ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲದಾತರು ಸಾಲ ಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೊದಲ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.	
	ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿಗಳು: ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಯಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಗದು ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನಗದು ಠೇವಣಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. (i) ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ, ಚಾರ್ಜ್, ಮರುಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಒಂದು/ಬಹು ಸಾಲಗಳ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗಾಗಿ ರೂ. 1,99,999/- ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಗದು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. (ii) ಒಂದೇ ಇಎಂಬಿ ಅಥವಾ ಒಂದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕದ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿದ ನಗದು ಮೊತ್ತವು ರೂ. 1,99,999/- ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಾದರೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.	

7. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ / ಅಡಮಾನ: - ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಭದ್ರತಾ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ CGHFL ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಸ್ತಿ/ಖಾತೆದಾರರ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲದ ಭದ್ರತಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. ಆಸ್ತಿ / ಸಾಲಗಾರನ ವಿಮೆ :-
 - i. ಸಾಲಗಾರರು ಸದರಿ ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ CGHFL ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಸಮಗ್ರ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಭದ್ರತೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
 - ii. ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಜೀವ ವಿಮೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಸದರಿ ಪಾಲಿಸಿ/ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ CGHFL ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
9. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು :-
ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು CGHFL ನ ತೃಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಕಲಿಸಿದ ಹೊರತು CGHFL ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ- :
 - i. ಸಾಲಗಾರನು CGHFL ನ ಸಾಲ ಅರ್ಹತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು;
 - ii. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಾರ್ಯತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಇತರ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು;
 - iii. ಕಂಪನಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ವಿಯರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಚೆಕ್‌ಗಳು / ECS / NACH / ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು CGHFL ಪರವಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು;
 - iv. ವಿತರಣೆಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಬೇಕು;
 - v. ಸಾಲಗಾರನ ಸಾಲ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತು ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು.
 - vi. ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು/ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು/ಸಾಲಗಾರರು ಭರಿಸುತ್ತಾರೆ.
 - vii. ಗ್ರಾಹಕ/ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಖರೀದಿಸಲು CGCL/CGHFL ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇಲ್ಲ.
10. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ: - ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ-EMI / EMI ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ (EMI / ಪೂರ್ವ-EMI) ಅಥವಾ ಇತರ ಪಾವತಿಗಳು, EMI ಚಕ್ರ, ಗಡುವು ದಿನಾಂಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. CGHFL-RR / EMI ಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು MITC ಯ ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು 2(v) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದಾತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ತನ್ನ EMI ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಈ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತನು ತನ್ನ ನೀತಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾನೆ.
11. ಬಾಕಿ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಧಾನ - :ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೂರವಾಣಿ, ಇ-ಮೇಲ್, ಕೊರಿಯರ್, SMS ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜ್ಞಾಪನೆ, ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ವಸೂಲಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಸೂಲಾತಿ ವಿಧಾನವು ವಿಶಾಲವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:
 - i. ಟೆಲಿ-ಕಾಲಿಂಗ್ :ಇದು ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ ತಪ್ಪಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಪಾವತಿಸಲು ವಿನಂತಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
 - ii. ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹ - :ಇದು ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು CGHFL ನೌಕರರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚೆಕ್/DO ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಮಾತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ _____
ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು: _____

- iii. CGHFL ನ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಪ್ರತಿ ಅಪರಾಧ ಖಾತೆಯ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅಪರಾಧ ಖಾತೆಯ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು CGHFL ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ, ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಕ್ರಮದ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ.
12. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್:- ಗ್ರಾಹಕರು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸಾಲದಾತರು ಎಲ್ಲಾ ಗೃಹ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ / ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ
13. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು :-
- ಸಾಲಗಾರರು ಸೇವಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:00 ರವರೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
 - ಸಾಲಗಾರರು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:00 ರವರೆಗೆ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ನಮ್ಮ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಅನ್ನು 18001033033 (ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ) ನಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.
 - ಸಾಲಗಾರರು ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು: - care@caprihomoelans.com
 - ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿನಂತಿ ಸೇವೆಯ ಸೂಚಕ ಸಮಯಸೂಚಿಗಳು:-
 - ಸಾಲ ಖಾತೆ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ - ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
 - ಶೀಡ್ಡ್ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಪುಪತ್ರ - ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
 - ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯ/ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಿಕೆ - ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು.
 - ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, HFC ಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಕ್ಷೇಪಣೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
14. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ - ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಇ-ಮೇಲ್, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತವಾಗಿ, ಮೌಖಿಕವಾಗಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಬಹುದು. ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:-
- ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:00 ರವರೆಗೆ ನಮ್ಮ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗೆ 18001033033 (ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ) ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ;
 - ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ: - care@caprihomoelans.com
 - ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗೆ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ - ಕ್ಯಾಪ್ರಿ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, 502, ಟವರ್ ಎ, ಪೆನಿನ್ಸುಲಾ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಪಾರ್ಕ್, ಸೇನಾಪತಿ ಬಾಪತ್ ಮಾರ್ಗ, ಲೋವರ್ ಪರೇಲ್, ಮುಂಬೈ 400 013;
 - ಸೇವಾ ಶಾಖೆಗೆ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ದೂರು ನೋಂದಣಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ.
 - ಸಾಲಗಾರರು ದೂರನ್ನು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು: - ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ: - ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಶಿಂಪಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ: - ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ ವರದರಾಜ್ (ಇಮೇಲ್: - nodalofficer@caprihomoelans.com)
 - ದೂರುದಾರರು CGHFL ನಿಂದ ಬಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅತ್ಯಂತರಾಗಿ ದೂರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಬರದಿದ್ದರೆ, ದೂರುದಾರರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ <https://grids.nhbhonline.org.in> ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ, ನಿಗದಿತ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, (ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೋಶ), 4 ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್-5A, ಇಂದಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋದಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ - 110 003 ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೋಶವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಈ MITC ಗಳು ಭಾರತದ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಇಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷಗಳು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಓದಿದ್ದಾರೆ / ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. MITC ಯ ವಿವರವಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಆವೃತ್ತಿಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://www.caprihomoelans.com/fees-charges-mitc> ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

ನಾನು/ನಾವು MITC ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ,

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ _____

ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು: _____